***Konkurs na stanowisko głównego ksi***ę***gowego***

**Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 1 w Ozorkowie**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Ozorkowie**

**ul. Wigury 7a 95-035 Ozorków, tel. 42 710- 31-77**

**GŁÓWNY KSI**Ę**GOWY – 1/2 etatu**

**I. Wymagania niezb**ę**dne**

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie;

2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, a także nie była karana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

4. spełnia jeden z poniższych warunków:

a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada, co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę o kierunku rachunkowości i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. znajomość przepisów prawa w zakresie: finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o podatku dochodowym od osób prawnych oraz od osób fizycznych, prawa pracy, przepisów oświatowych i umiejętność ich właściwego stosowania,

2. posiadać wystarczającą wiedzę i umiejętności do prowadzenia księgowości komputerowej i samodzielnej obsługi programów komputerowych do prowadzenia księgowości,

3. gotowość nawiązania stosunku pracy z dniem 01 lipiec 2017 r.

**III. Zakres zada**ń **wykonywanych na stanowisku głównego ksi**ę**gowego:**

a) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków przedszkola;

c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki;

d) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

**IV. Wymagane dokumenty i o**ś**wiadczenia:**

1. list motywacyjny;

2. CV;

3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4. kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata;

5. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje;

6. oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;

7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

8. oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych;

9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku.

**V. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub pocztą w  kopercie z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko głównego ksi**ę**gowego”** w Przedszkolu Miejskim Nr 1 w Ozorkowie w terminie do **23 czerwca 2017r**. **do godziny 15:00**.

**VI. Inne informacje**

Procedura naboru na stanowisko jest dwuetapowa i obejmuje:

I etap – Kwalifikacja formalna – badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych;

Do II etapu dopuszcza się osoby zakwalifikowane w I etapie.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z komisją konkursową powołaną przez dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Ozorkowie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Przedszkola.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Ozorkowie

Jolanta Mucha

 Odpowiada: Jolanta Mucha

 Wytworzył: Jolanta Mucha 19.06. 2017 r.